

На основу Члана 37. став 1. тачка 5. Статута Српске асоцијације америчког фудбала (СААФ), Одбор за хитна питања СААФ на седници одржаној дана 28.03.2021. донео је

## ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ КЛУБОВА И ИГРАЧА СРПСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ АМЕРИЧКОГ ФУДБАЛА

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се правила регистрације клубова, регистрације играча, уговори и статус играча, прелазак играча, уступање играча, услови за вршење посредовања у преласцима спортиста из једне у другу спортску организацију и престанак чланства и поништење регистрације.

### 2. РЕГИСТРАЦИЈА КЛУБОВА

#### Члан 2.

У поступку регистрације клубова, Комесар за такмичење одлучује у првом степену, води књигу чланова, и врши друге послове регистрације клубова.  
По пријему клуба у чланство СААФ, Комесар за такмичење уписује клуб у књигу чланова.  
По престанку чланства клуба у СААФ, Комесар за такмичење брише клуб из књиге чланова.  
Књига чланова је саставни део евиденције коју води СААФ.

#### Члан 3.

На извршену регистрацију клубова може се поднети жалба Арбитражној комисији, са образложењем и свим потребним доказима, у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном билтену, путем Комесара за такмичење.  
Право на жалбу има клуб који је поднео захтев за регистрацију и треће лице које има интерес за покретање поступка.  
Одлука Арбитражне комисије по поднетој жалби је коначна.  
У одлучивању по жалби на регистрацију играча, сходно се примењују одредбе Дисциплинског правилника, које се односе на одлучивање по жалби у дисциплинском поступку.

#### Члан 4.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова СААФ одговара Комесар за такмичење.  
Комесар за такмичење је овлашћено лице за унос података у Књигу чланова.  
Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у СААФ и информација о члановима СААФ.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, и збирке исправа.

#### Члан 5.

Сваки клуб који је члан СААФ има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Евиденциони лист обавезно садржи следеће податке о члану СААФ: назив, матични број, порески идентификациони број (ПИБ), адресу седишта, адресу електронске поште, број телефона, име заступника члана, жиро рачун, чланство у другој организацији, правну форму, редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист.

У књигу чланова се уписује и промена података који се обавезно бележе у Књигу чланова. Члан СААФ је дужан да пријави промену обавезних података у року од седам дана од дана настанка или сазнања за исте. Промена података који се воде о члану СААФ врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Евиденциони лист се оверава печатом СААФ.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр.1, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Евиденциони лист попуњава се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

#### Члан 6.

На омоту Књиге чланова пише: „Књига чланова СААФ“.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова СААФ, у који се уписује: редни број, назив члана и број евиденционог листа члана.

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером, применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана СААФ.

Заинтересованим лицима се дају информације о члановима СААФ.

#### Члан 7.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове СААФ, којим се захтева достава свих података који су обавезни за упис у евиденциони лист, као и регистри надлежних државних органа, подаци СААФ, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га СААФ.

Комесар за такмичење проверава податаке из Упитника за чланове.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника или електронским путем,

уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

#### Члан 8.

Потврда и информације се издају у писаној форми или електронском формату.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

СААФ је одговоран за истоветност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

СААФ не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

СААФ води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чува је пет година. Члан се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама.

Члан се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Комесар за такмичење констатује да је изгубила статус члана СААФ.

### 3. РЕГИСТРАЦИЈА ИГРАЧА

#### Члан 9.

За регистроване играче Комесар за такмичење води регистар играча, одлучује у првом степену и врши друге послове регистрације играча.

#### Члан 10.

На извршену регистрацију играча може се поднети жалба Арбитражној комисији, са образложењем и свим потребним доказима, у року од 8 дана од дана објављивања у Службеном билтену, путем Комесара за такмичење.

Право на жалбу имају клуб играча који се региструје и играч који се региструје и клубови који докажу интерес за улагање жалбе.

Одлука Арбитражне комисије по поднетој жалби је коначна.

У одлучивању по жалби на регистрацију играча сходно се примењују одредбе Дисциплинског правилника које се односе на одлучивање по жалби у дисциплинском поступку.

Клуб америчког фудбала може регистровати играча који је приступником приступио клубу или са којим је закључио уговор, који може бити аматерски или професионални уговор.

Услови за регистрацију играча ближе су утврђени Упутством за регистрацију играча и пропозицијама односних такмичења.

## **Приступница**

### **Члан 11.**

Играч се региструје на основу приступнице клубу, фотографије, потврде о лекарском прегледу и потврде о плаћеној такси за регистрацију за одређено такмичење које клуб подноси Комесару за такмичење.

Приступница, за играче до 18 година старости, мора бити потписана од стране родитеља или старатеља.

Потписивањем приступнице играч постаје члан клуба.

Потписана приступница важи до 31. децембра у години у којој је потписана.

Играч који је приступио клубу има право да у свако доба иступи из клуба по истеку отказног рока од десет дана од дана достављања клубу писмене изјаве о иступању.

## **4. УГОВОРИ И СТАТУС ИГРАЧА У КЛУБОВИМА**

### **Члан 12.**

Комесар за такмичење оверава уговоре између клубова и играча и региструје их у СAAF. Уговор је ништав ако није оверен и регистрован у СAAF.

Уколико се регистрација играча врши на основу уговора, клуб је дужан да четири примерка уговора достави СAAF, од којих се два примерка, оверена од Комесара за такмичење, враћају клубу (по један примерак за сваку уговорну страну).

Уговори обавезно садрже арбитражну клаузулу којом се уговара надлежност Арбитражне комисије СAAF у случају спора.

### **Члан 13.**

За утврђивање постојања, непостојања, раскида уговора, обавеза и права из уговора и друга статусна питања играча у клубовима надлежна је Арбитражна комисија СAAF. Образложена жалба са свим потребним доказима доставља се Арбитражној комисији путем Комесара за такмичење.

Право на жалбу има играч и клуб који имају закључен уговор или треће лице које има интерес за покретање поступка.

Одлука Арбитражне комисије по поднетој жалби је коначна.

У одлучивању по жалби на регистрацију играча сходно се примењују одредбе Дисциплинског правилника које се односе на одлучивање по жалби у дисциплинском поступку.

## **Раскид уговора**

### **Члан 14.**

Уколико играч или клуб не извршавају обавезе утврђене уговором, друга уговорна страна

може затражити раскид уговора.

Уколико клуб касни са извршавањем својих обавеза утврђених уговором дуже од 30 дана, играч може, протеклом тога рока, затражити раскид уговора на штету клуба. За раскиде уговора захтев се подноси Арбитражној комисији СААФ, у складу са овим Правилником.

Арбитражна комисија је дужна да Одлуку донесе у року од 15 дана од дана подношења захтева за раскид уговора.

О одлукама, заинтересоване стране ће бити обавештене путем препоручене поште у року од 8 дана од доношења одлуке.

Одлука Арбитражне комисије је коначна.

Страна која успе у спору пред СААФ има право накнаде трошкова од стране која је спор изгубила.

### **Споразумни раскид уговора**

#### **Члан 15.**

Уговор, уз обострану сагласност, може да се раскине и пре истека времена на које је закључен.

### **Аматерски уговор**

#### **Члан 16.**

Играч америчког фудбала – аматер је играч који се искључиво или претежно баве другим занимањем, а који прима новчану накнаду за бављење америчким фудбалом.

Клуб америчког фудбала и играч америчког фудбала - аматер могу закључити уговор о бављењу спортом, уколико тај уговор садржи новчану накнаду за бављење америчким фудбалом, новчане и друге награде за постигнуте спортске резултате и накнаде трошкова смештаја и исхране за време спортских припрема и спортског такмичења.

Права, обавезе и одговорности играча америчког фудбала – аматера, којима се обезбеђује новчана накнада за бављење спортом, уређују се законом, спортским правилима СААФ и општим актима клуба и уговором између спортисте и спортске организације (уговор о стипендирању малолетног спортисте за спортско усавршавање или уговор о бављењу спортом).

### **Професионални уговор**

#### **Члан 17.**

Професионални играч америчког фудбала је играч који се искључиво или претежно бави америчким фудбалом као занимањем.

Права, обавезе и одговорности професионалних играча америчког фудбала уређују се законом, спортским правилима СААФ, колективним уговором, правилником о раду клуба (када није закључен колективни уговор код послодавца) и уговором о раду између

професионалног играча и клуба.

Професионални спортиста заснива радни однос са спортском организацијом закључењем уговора о раду на одређено време, најдуже до пет година. По истеку овог периода, професионални спортиста може поново да закључи уговор са истом или другом спортском организацијом.

### Уговор о стипендирању

#### Члан 18.

Играч млађи од 18 година и законски заступник имају право да потпишу Уговор о стипендирању.

Уговором о стипендирању не могу бити уговорене финансијске обавезе играча или родитеља према клубу.

Битни елементи Уговора о стипендирању су новчана стипендија и накнада трошкова смештаја и исхране за време спортских припрема и спортског такмичења.

Потписивањем Уговора о стипендирању престају дотадашња уговорена материјална давања играча према клубу.

### Регистрација страних држављана

#### Члан 19.

Страни држављани се региструју за клубове СААФ под одредбама овог Правилника које важе за домаће играче и условима које прописује Међународна федерација америчког фудбала (у даљем тексту: ИФАФ).

“**Import**” играч је сваки држављанин САД, Канаде, Мексика или Јапана, или страни држављанин друге државе, који је најмање две године био на списку играча клуба који је учествовао у некој од колеџ лига у САД, Канади, Мексику или Јапану.

Уколико играч има и српско држављанство и држављанство земље које га сврстава у “import” играча, сматраће се домаћим играчем, осим ако је српско држављанство добио након колеџ каријере из става 2. овог Члана, када се може регистровати само као “import” играч.

“**Non homegrown**” играч је страни држављанин, чија је почетна регистрација у играчкој каријери била у страном националном савезу, а који не испуњава услове за “import” играча, нити играча из суседне земље.

“**Играч из суседне земље**” је играч са држављанством земље која се граничи са Србијом, а не испуњава услове за “import” играча.

Правила о регистрацији страних држављана могу бити другачије уређена пропозицијама такмичења и морају бити у складу са условима које прописује ИФАФ.

## **Прелазак играча**

### **Члан 20.**

Играч може да пређе из једног клуба у други клуб, ако испуњава следеће услове:

1. Да добије исписницу клуба за који је тренутно регистрован или му на други начин престане чланство у клубу;
2. Да нема уговорних обавеза према клубу из ког прелази, или да клуб у који прелази плати уговорено обештећење клубу из којег прелази;
3. Да за клуб из којег прелази није одиграо ниједну такмичарску утакмицу у такмичењима СААФ у текућој календарској години;
4. Да поседује дозволу националног савеза којем припада клуб из којег играч прелази и друге услове које прописује ИФАФ;
5. Да је страни држављанин и испуњава услове о регистрацији страних држављана овог Правилника и услове из овог Члана.

## **Прелазак играча у инострани клуб**

### **Члан 21.**

Играч може да пређе у инострани клуб уколико испуњава услове за прелазак играча које прописује овај Правилник и услове предвиђене правилима ИФАФ. Комесар за такмичење СААФ одлучује о испуњености услова за прелазак играча у инострани клуб.

Играч, који је добио дозволу за прелазак и региструје се за инострани клуб, брише се из регистра играча.

## **5. УСТУПАЊЕ ИГРАЧА**

### **Члан 22.**

Клуб може уступити свог играча другом клубу и ван такмичења и у току такмичења СААФ у којем учествује његов тим.

Уколико клуб уступа играча, који се налази на списку играча неког његовог тима који учествује у такмичењу СААФ које је у току, играч може бити уступљен другом клубу уколико до тада није наступио ни на једној такмичарској утакмици за тај тим у том такмичењу.

Уступање играча траје само до краја такмичења за које се врши уступање.

### **Члан 23.**

О уступању играча закључује се споразум између клубова и играча, који оверава Комесар за такмичење.

За период важења споразума, регистрација за клуб који га је уступио се ставља ван

употребе, а регистрација за клуб коме је уступљен је привремена.  
Споразум о уступању играча може бити раскинут уз сагласност клубова и играча.

#### Члан 24.

Уступљени играч постаје привремени члан клуба коме је уступљен, а привремено чланство престаје истеком рока на који је уступљен или споразумним раскидом.  
По престанку привременог чланства активира се регистрација за клуб који га је уступио, с тим што играч нема право наступа на такмичарским утакмицама до краја истог такмичења, уколико је за време привременог чланства наступио на бар једној такмичарској утакмици за тим клуба коме је био уступљен.

### **6. ПОСРЕДОВАЊЕ У ПРЕЛАСЦИМА СПОРТИСТА ИЗ ЈЕДНЕ У ДРУГУ СПОРТСКУ ОРГАНИЗАЦИЈУ**

#### Члан 25.

Сва лица, регистрована за посредовање у преласцима спортиста по одредбама овог Правилника у одређеној такмичарској сезони, која траје једну такмичарску годину, могу да посредују у преласцима спортиста из једне у другу спортску организацију.

#### Члан 26.

Дозволу за послове посредовања (у даљем тексту: Дозвола) издаје Комесар за такмичење, односно надлежни орган подручног савеза (у даљем тексту: Надлежни орган за издавање Дозволе).

#### Члан 27.

Дозволу може добити лице које испуњава следеће услове:

1. Да има општу правну и пословну способност;
2. Да нема неизмирених финансијских обавеза према СААФ, нити организацији под окриљем СААФ, које проистичу из општих аката СААФ, што се доказује изјавом да нема неизмирених обавеза или уплатником;
3. Да нема неизмирених обавеза према другим клубовима, играчима или тренерима по одлукама Арбитражне комисије СААФ, што се доказује изјавом да нема неизмирених обавеза, одговарајућим уговором са клубом или уплатником;
4. Да нема неизмирених обавеза по одлукама надлежног дисциплинског органа СААФ, што се доказује изјавом да нема неизмирених обавеза или уплатником.

#### Члан 28.

Сва лица, заинтересована за послове посредовања, су обавезна да Надлежном органу за издавање Дозволе поднесу молбу за добијање Дозволе, најкасније до истека рока за



регистрацију играча за такмичарску сезону за коју се тражи Дозвола.

#### Члан 29.

Уз молбу за издавање Дозволе, подносилац молбе доставља доказ о уплаћеној такси на молбу за издавање Дозволе (уколико је иста прописана).

Надлежни орган за издавање Дозволе издаје Дозволу само у случају испуњености свих услова за њено издавање, најкасније седам дана од дана подношења молбе.

#### Члан 30.

Надлежни орган за издавање Дозволе води књигу лица којима је издата Дозвола.

Списак лица, којима су издате Дозволе, објављује се у званичном гласилу СААФ.

Издате Дозволе важе, од момента објаве у званичном гласилу СААФ, до краја такмичарске сезоне за коју су издате.

Надлежни орган за издавање Дозволе саставља списак посредника, који не испуњавају опште или посебне услове за издавање Дозволе, и о томе обавештава Управни одбор СААФ.

#### Члан 31.

На одлуку Надлежног органа за издавање Дозволе о одбијању молбе за издавање Дозволе, подносилац молбе може изјавити жалбу Управном одбору СААФ, у року од три дана од дана достављања одлуке Надлежног органа за издавање Дозволе.

Против одлуке Управног одбора СААФ на жалбу на одлуку Надлежног органа за издавање Дозволе о одбијању издавања Дозволе, подносилац молбе може, у року од три дана од дана достављања одлуке Управног одбора, поднети Захтев за заштиту Правилника о којем одлучује Арбитражна комисија СААФ.

Подносилац молбе за издавање Дозволе које није користио редовни правни лек из става 1. овог Члана, не може поднети ванредни правни лек из става 2. овог Члана.

Неблаговремен и недозвољен Захтев за заштиту Правилника Арбитражна комисија СААФ ће одбацити.

Када Арбитражна комисија СААФ одлучи да је Захтев за заштиту Правилника основан, донеће решење којим ће, или преиначити правоснажно решење и усвојити молбу подносиоца за издавање Дозволе, или га укинути и вратити другостепеном органу на поновно одлучивање, или укинути и првостепено и другостепено решење и предмет вратити првостепеном органу на поновно одлучивање.

### **7. ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА И ПОНИШТЕЊЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ**

#### Члан 32.

Играчи клуба којем престане чланство у СААФ сматрају се слободним и могу се регистровати за било који клуб.

Члан 33.

Регистрација играча може се поништити у следећим случајевима:

1. Ако се након регистрације утврди да је постојао разлог који је сметња регистрацији;
2. Ако су клуб или играч поднели нетачне податке на основу којих је играч неправилно регистрован;
3. Ако је играч регистрован супротно одредбама овог Правилника и одлукама Управног одбора СААФ.

**8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 34.

Комесар за такмичење доноси Упутство за регистрацију и утврђује облик и садржину свих потребних образаца.

Члан 35.

Износ такси за све радње из овог Правилника одређује Управни одбор СААФ.

Члан 36.

Сви клубови и играчи, регистрацијом по овом Правилнику, обавезују се да ће све евентуалне међусобне спорове решавати само у оквиру органа СААФ.

Члан 37.

Тумачење одредби овог Правилника даје Управни одбор СААФ.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у званичном гласилу СААФ.



Председник УО СААФ  
Бранко Вучић